



926, Route Laurier
Ste-Croix de Lotbinière, Qc, G0S 2H0
Tél. : (418)926-2424 Fax : (418)926-2392

POLITIQUE DE GOUVERNANCE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

OBJECTIF DE LA POLITIQUE

Assurer la protection des renseignements personnels dans toutes les activités de Meunerie Gérard Soucy inc., conformément à la Loi sur l'accès aux documents et la Loi 25.

CHAMP D'APPLICATION

S'applique à tout le personnel (employés, stagiaires, contractuels) et à tous les renseignements personnels détenus par Meunerie Gérard Soucy inc., peu importe leur forme.

PRINCIPES DIRECTEURS

- **Responsabilité** : Désignation d'un responsable de la protection des renseignements personnels.
- **Nécessité** : Collecte minimale, uniquement ce qui est requis.
- **Consentement** : Obtenu de manière libre, éclairée et spécifique.
- **Confidentialité** : Mesures de sécurité adaptées à la sensibilité des données.
- **Exactitude** : Données tenues à jour et complètes.
- **Droit d'accès et de rectification** : Accès, portabilité et correction des données permis.
- **Destruction** : Données détruites de manière sécurisée lorsque leur utilisation est complétée.
- **Transparence** : Information claire des personnes concernées sur l'utilisation de leurs données.

CYCLE DE VIE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- 1.Collecte** : Renseignements recueillis uniquement pour des fins précises (Compte client, compte fournisseur, RH, plaintes, etc.).
- 2.Utilisation** : Usage limité aux fins prévues, sauf autorisation.
- 3.Communication** : Transfert à des tiers seulement si permis par la loi ou avec consentement.
- 4.Conservation** : Conformité avec les politiques internes; accès restreint et sécurisé.
- 5.Destruction** : Méthodes sécuritaires selon le calendrier de conservation.



926, Route Laurier
Ste-Croix de Lotbinière, Qc, G0S 2H0
Tél. : (418)926-2424 Fax : (418)926-2392

DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

- **Accès aux renseignements** détenus par l'entreprise.
- **Portabilité** des données informatisées fournies directement.
- **Rectification** des renseignements inexacts ou inappropriés.
- Demandes à adresser à : **info@meuneriegsoucy.com**

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- **Présidence** : Assure l'application de la loi et approuve les politiques.
- **Responsable de la protection des renseignements personnels (RPP)** : Supervise la conformité, le traitement des demandes et des plaintes, l'évaluation des risques.
- **Gestionnaires** : Encadrent leur personnel et assurent la mise en œuvre des bonnes pratiques.
- **Personnel** : Respecte les règles, participe aux formations, signale tout incident.

TRAITEMENT DES PLAINTES

Toute plainte concernant la protection des renseignements personnels peut être transmise par écrit au RPP. Une procédure spécifique de traitement est prévue.

RÉVISION DE LA POLITIQUE

Révisée tous les 3 ans ou plus tôt en cas de changement législatif ou organisationnel.



926, Route Laurier
Ste-Croix de Lotbinière, Qc, G0S 2H0
Tél. : (418)926-2424 Fax : (418)926-2392



926, Route Laurier
Ste-Croix de Lotbinière, Qc, G0S 2H0
Tél. : (418)926-2424 Fax : (418)926-2392



926, Route Laurier
Ste-Croix de Lotbinière, Qc, G0S 2H0
Tél. : (418)926-2424 Fax : (418)926-2392